**ПЛАН РАБОТЫ**

**профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации**

**учащихся учреждения образования**

**«Могилевский государственный колледж искусств»**

**на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный | | Отметка о выполнении |
| **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Организация работы по вовлечению вновь поступивших учащихся в ряды ППО учащихся колледжа, знакомство с Уставом профсоюзов | Сентябрь - Октябрь | Председатель профкома | |  |
| 2. | Утверждение плана работы профсоюзной организации учащихся на 2024/2025учебный год | Сентябрь | Профком | |  |
| 3. | Работа по снятию с учета членов профсоюза, оформление к выдаче профсоюзных документов | Май, июнь | Профком | |  |
| 4. | Заседания ППО учащихся, профсоюзные собрания, конференции | Не реже одного раза в месяц | Председатель профкома | |  |
| 5. | Проведение субботников по наведению порядка:  в общежитии;  в учебном корпусе;  на прилегающей территории | В течение года | Профком | |  |
| 6. | Организация работы по подготовке и проведению общеколледжных собраний, заседаний актива групп | В течение года | Председатель профсоюза, профком | |  |
| 7. | Ведение работы по подготовке и проведению профсоюзных собраний, заседаний ПК | Постоянно | Профком | |  |
| 8. | Назначение стипендий активным членам профсоюзной организации от Могилевского областного комитета профессионального союза работников культуры | Сентябрь, январь | Профком, члены профсоюза | |  |
| 9. | Подготовка материалов для информационного стенда профсоюза | Ежемесячно | Профком | |  |
| 10. | Организация работы по обеспечению информированности учащихся через стенд профсоюзной организации учащихся:  о решениях ППО учащихся;  о поощрениях и порицаниях отдельных учащихся | В течение года | Председатель профсоюза, профком | |  |
| 11. | Ведение делопроизводства профкома учащихся | Постоянно | Председатель профкома | |  |
| **Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа** | | | | | |
| 12. | Оказание содействия в организации и проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий | В течение года | Профком, культорганиза-тор | |  |
| 13. | Участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях | В течение года | Члены профсоюза | |  |
| 14. | Оказание содействия в организации посещения музеев, театров, библиотек, культурно-просветительских учреждений г.Могилева, Могилевской области и Республики Беларусь | В течение года | Председатель профкома | |  |
| 15. | Организация помощи ветеранам войны и труда, престарелым людям, инвалидам из числа бывших сотрудников колледжа, лицам, закрепленным решением администрации Ленинского района г.Могилева | В течение года | Председатель профкома, члены профсоюза | |  |
| 16. | Проведение мероприятий, ориентированных на выявление, поддержку и обучение молодежных лидеров. Школа актива «Лидер» | В течение года | Председатель профкома | |  |
| 17. | Организация и проведение встреч администрации колледжа с учащимися-инвалидами | Постоянно | Профком, администрация | |  |
| 18. | Проведение работы по организации санаторно-курортного лечения членов профсоюза | В течение года | Профком | |  |
| 19. | Оказание материальной помощи членам профсоюза | В течение года | Профком | |  |
| 20. | Организация работы с учащимися-сиротами, учащимися из многодетных и малообеспеченных семей | Постоянно | Профком | |  |
| 21. | Организация работы с предложениями и замечаниями членов профсоюза | Постоянно | Профком | |  |
| **Отчетно-выборная работа** | | | | | |
| 22. | Подготовка статистического и финансового отчетов за 2024 год | Декабрь - январь | | Председатель профкома, казначей |  |
| 23. | Подготовка отчетов для Могилевского областного комитета профессионального союза работников культуры | 1 раз в квартал | | Председатель профкома, казначей |  |
| 24. | Участие в работе областных и республиканских профсоюзных семинаров, конференций | По мере необходимости | | Председатель профкома |  |
| **Организация контроля и проверки выполнения:** | | | | | |
| 25. | Мероприятий по выполнению решений отчетно-выборного профсоюзного собрания | Постоянно | Председатель профкома | |  |