**ПЛАН РАБОТЫ**

отдела по воспитательной работе с молодежью

на 2024/2025 учебный год

**Целью деятельности отдела являются:**

 осуществление организаторских, воспитательных и контролирующих функций, способствующих процессу становления личности молодых людей;

 обеспечение патриотического, интеллектуального, духовного, культурного и профессионального роста обучающихся;

 формирование готовности обучающихся к реализации социальных ролей;

 создание оптимальных условий для развития у обучающихся творческих способностей, инициативы, содержательного досуга и формирование здорового образа жизни.

**Задачами отдела являются:**

 реализация совместно со структурными подразделениями и общественными организациями учреждения образования «Могилевский государственный колледж искусств» государственной молодежной политики в области образования, воспитания и социальной защиты;

 изучение передового опыта, инноваций в области воспитания молодежи и внедрение их в практику воспитательной работы в колледже;

 обеспечение идеологического сопровождения проводимых в колледже мероприятий;

 информационное и методическое обеспечение работы кураторов учебных групп и органов студенческого самоуправления;

 определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся, особенностей учебного заведения;

 внедрение совместно с другими структурными подразделениями колледжа системы воспитания и адаптации обучающихся к условиям обучения в колледже, проживания в общежитиях, оказание помощи в организации быта и свободного времени;

 приобщение обучающихся к духовной культуре, традициям своего народа; пропаганда здорового образа жизни, формирование здоровьесберегающих компетенций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Участники | Отметка о выполнении |
| **1.Общие мероприятия по организации воспитательной работы в колледже** |
| 1. | Ознакомление кураторов учебных групп, воспитателей общежитий с изменениями нормативной правовой базы, методическими материалами | Сентябрь, июнь | Заместитель директора по воспитательной работе |  |
| 2. | Обеспечение обновления программно-планирующей документации воспитания в соответствии с требованиями нормативных документов | Сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе |  |
| 3. | Организация и проведение мероприятий в рамках мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы с обучающимися и педагогическими работниками в учреждении образования  | В течение учебного года | Кураторы учебных групп |  |
| 4. | Подготовка информационно-методических материалов для организации профилактической работы | В течение учебного года | Педагог социальный, педагог-психолог |  |
| 5. | Подготовка отчетов о проведении воспитательной работы в колледже | Январь, июнь | Кураторы учебных групп, воспитатели общежитий, педагог-организатор, руководитель по военно-патриотическому воспитанию |  |
| 6. | Подготовка и проведение собраний обучающихся, проживающих в общежитиях колледжа | В течение учебного года | Воспитатели |  |
| 7. | Организация работы органов студенческого самоуправления и вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность | Сентябрь, далее постоянно | Педагог-организатор |  |
| 8. | Активизация участия обучающихся в создании, деятельности и развитии информационного пространства  | В течение учебного года | Педагог-организатор |  |
| 9. | Организация и проведение опросов, позволяющих выявить жизненные планы обучающихся, их нравственные ориентиры, направленность, идеалы, отношение к политике, обществу, труду, национальным традициям | В течение учебного года | Педагог социальный, педагог-психолог |  |
| 10. | Проведение исследований среди сотрудников и обучающихся с целью оперативного выявления актуальных проблем идеологической и воспитательной работы колледжа | В течение учебного года | Педагог социальный |  |
| 11. | Оформление информационных стендов по идеологической и воспитательной работе в учебных корпусах и общежитиях колледжа  | В течение учебного года | Заведующий библиотекой, педагог-организатор |  |
| 12. | Размещение информационных материалов по идеологической и воспитательной работе на официальном сайте колледжа, в социальных сетях | В течение учебного года | Педагог-организатор |  |
| **2.Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание** |
| 1. | Организация и проведение Единых дней информирования  | 19.09.202417.10.202421.11.202419.12.202418.01.202520.02.2025 20.03.2025 17.04.202515.05.2025 19.06.202517.07.2025 | Заведующий библиотекой |  |
| 2. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства  | 16.09.2024-21 09.2024 | Педагог-организатор, кураторы учебных групп |  |
| 3. | Осуществление взаимодействия с местными исполнительными и распорядительными органами, учреждениями социально-культурной сферы, организация встреч с работниками правоохранительных органов | В течение учебного года | Педагог социальный |  |
| 4. | Воспитание политической культуры обучающихся через получение информации о фактах геноцида белорусского народа в годы Великой Отечественной войны | В течение учебного года | Заместитель директора по воспитательной работе |  |
| 5. | Использование наглядной агитации, информационных стендов в идейно-воспитательной работе для создания единого информационного пространства | В течение учебного года | Педагог-организатор |  |
| 6. | Проведение акций:«Никто не забыт, ничто не забыто»; «Беларусь помнит» | В течение учебного года,май 2025 | Педагог-организатор |  |
| 7. | Проведение мероприятий, посвященных 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне | В течение учебного года | Педагог-организатор, кураторы учебных групп |  |
| 8. |  Организация и проведение кураторских и информационных часов гражданско-патриотической направленности | В течение учебного года | Педагог-организатор, кураторы учебных групп |  |
| 9. | Формирование у обучающихся гражданско-правовой устойчивости на основе культивирования общепризнанных национальных ценностей при активном использовании атрибутики и символики белорусского государства | В течение учебного года | Педагог-организатор, кураторы учебных групп |  |
| 10. | Вовлечение обучающихся в акции гражданско-патриотической, историко-краеведческой и здоровьесберегающей направленности | В течение учебного года | Руководитель по военно-патриотическому воспитанию,педагог-организатор, кураторы учебных групп |  |
| 11. | Вовлечение обучающихся в деятельность объединений по интересам, факультативов историко-патриотической направленности | В течение учебного года | Преподаватели |  |
| 12. | Посещение музеев, театров, библиотек, других культурно-просветительских учреждений г.Могилева, Могилевской области и Республики Беларусь (по отдельному плану) | В течение учебного года | Кураторы учебных групп |  |
| 13. | Организация и проведение выездных и пеших экскурсий по историческим и памятным местам г.Могилева, Могилевской области, Республики Беларусь | В течение учебного года | Кураторы учебных групп, председатель профкома учащихся, секретарьПО ОО «БРСМ» |  |
| 14. | Организация творческих выступлений обучающихся в детских учебных учреждениях, на предприятиях и в организациях, в воинских частях  | В течение учебного года | Педагог-организатор |  |
| 15. | Проведение декад гражданско-патриотических дел  | В течение учебного года | Педагог-организатор |  |
| 16. | Проведение мероприятий, направленных на повышение правовой и электоральной культуры обучающихся | В течение учебного года | Кураторы учебных групп, председатель профкома учащихся |  |
| 17. | Проведение мероприятий по идеологическому обеспечению подготовки выборов Президента Республики Беларусь | В течение учебного года | Секретарь ПО ОО «БРСМ»,кураторы учебных групп |  |
| 18. | Организация помощи ветеранам войны и труда, престарелым людям, инвалидам из числа бывших сотрудников колледжа, лицам, закрепленным решением Администрации Ленинского района г.Могилева  | В течение учебного года | Кураторы учебных групп, председатель профкома учащихся, секретарьПО ОО «БРСМ»  |  |
| 19. | Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности совместно с ОО «БРСМ | В течение учебного года | СекретарьПО ОО «БРСМ» |  |
| 20. | Организация деятельности объединений по интересам гражданско-патриотической направленности и вовлечение в них обучающихся | Сентябрь  | Кураторы учебных групп |  |
| 21. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню памяти воинов-интернационалистов  | В течение учебного года | Кураторы учебных групп |  |
| 22. | Организация и проведение среди кураторов учебных групп и воспитателей общежитий конкурса «Лучшее мероприятие по патриотическому воспитанию обучающихся» | В течение учебного года | Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп |  |
| 23. | Участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности в соответствии с Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021–2025 гг | В течение учебного года | Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы учебных групп |  |
| 24. | Проведение мероприятий, ориентированных на выявление, поддержку и обучение молодежных лидеров. Школа актива «Лидер»  | В течение учебного года  | Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы учебных групп |  |
| 25. | Активизация работы «Школы Активного Гражданина» (ШАГ)  | 26.09.202424.10.202428.11.202426.12.202427.02.202527.03.202524.04.202522.05.2025 | Педагог-организатор, кураторы учебных групп |  |
| **3.Нравственно-эстетическое воспитание и формирование компетентностей в культурно - досуговой сфере** |
| 1. | Развитие волонтерского движения через дальнейшую активизацию деятельности волонтерского клуба «Рука помощи» | В течение учебного года | Секретарь ПО ОО «БРСМ» |  |
| 2. | Приобщение обучающихся к общечеловеческим и национальным ценностям  | 2024-2025 год | Руководители творческих коллективов, кураторы учебных групп |  |
| 3. | Организация работы объединений по интересам духовно- нравственной направленности | В течение учебного года | Педагоги |  |
| 4. | Проведение мероприятий в рамках Недели родительской любви | 14.10.2024-21.10.2024 | Педагог-организатор, секретарь ПО ОО «БРСМ» |  |
| 5. | Организация и проведение Недели, посвященной Международному дню семьи  | 12.05.2025-19.05.2025 | Педагог-организатор, секретарь ПО ОО «БРСМ» |  |
| 6. | Проведение мероприятий в рамках республиканской профилактической акции «Дом без насилия» | 08.04.2025-17.04.2025 | Педагог-организатор, секретарь ПО ОО «БРСМ» |  |
| 7. | Вовлечение обучающихся, склонных к правонарушениям, в работу объединений по интересам, спортивных секций | В течение учебного года | Кураторы учебных групп, педагог социальный |  |
| 8. | Проведение акций: «Дом без одиночества»;«Благовест Рождества»;«Ветеран живет рядом» | Октябрь,декабрь,апрель | Педагог-организатор |  |
| 9. | Проведение тематических кураторских и информационных часов в учебных группах духовно-нравственной тематики | В течение учебного года | Кураторы учебных групп |  |
| 10. | Изучение современной национальной и конфессиональной ситуации, современных молодежных субкультур | В течение учебного года | Педагог социальный |  |
| 11. | Организация в учреждении образования воспитательной среды, благоприятной поликультурной атмосферы, способствующей налаживанию межкультурного диалога | В течение учебного года | Начальник отдела по воспитательной работе с молодежью |  |
| 12. | Развитие молодежных социально значимых инициатив | В течение учебного года | Секретарь ПО ОО «БРСМ»,педагог-организатор |  |
| **4.Профилактика употребления  психоактивных  веществ, асоциального поведения, суицидального поведения и воспитание культуры здорового образа жизни** |
| 1. | Изучение уровня сформированности мотивов, потребностей и привычек безопасного поведения и здорового образа жизни | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
| 2. | Проведение «Декад безопасности жизнедеятельности»  | Сентябрь,февраль-март  | Инженер по охране труда |  |
| 3. | Проведение тематических кураторских и информационных часов в учебных группах по воспитанию культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни | В течение учебного года | Кураторы учебных групп |  |
| 4. | Проведение общеколледжной акции «СТОП – НАРКОТИК!» | 27.02.2025-06.03.2025 | Педагог-организатор, педагог-психолог |  |
| 5. | Проведение мероприятий в рамках республиканской профилактической акции «Дом без насилия» | 08.04.2025-17.04.2025 | Педагог-организатор, педагог социальный |  |
| 6. | Проведение мероприятий в рамках республиканской профилактической акции «За безопасность вместе» | 15.04.2025-01.05.2025 | Педагогсоциальный |  |
| 7. | Проведение мероприятий в рамках Декады кибербезопасности | 27.05.2025-05.06.2025 | Педагогсоциальный |  |
| 8. | Проведение мероприятий в рамках месячника профилактики суицидов | 10.09.2024-10.10.202410.03.2025-10.04.2025 | Педагог-психолог |  |
| 9. | Проведение мероприятий в рамках Недели родительской любви | 14.10.2024-21.10.2024 | Педагог-организатор, педагог социальный |  |
| 10. | Проведение мероприятий, приуроченных Дню семьи | 12.05.2025-19.05.2025 | Педагог-организатор, педагог социальный |  |
| 11. |  Проведение мероприятий в рамках Недели молодежи | 22.06.2025-30.06.2025 | Педагог-организатор |  |
| 12. | Проведение мероприятий в рамках информационно-просветительских кампаний, посвященных Дню борьбы с наркотиками и Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | Март, июнь | Педагог-организатор, педагог социальный |  |
| 13. | Организация работы студенческого (сервисного) отряда с обязательным включением в его состав несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета | До 1 июня | Секретарь ПО ОО «БРСМ», кураторы учебных групп |  |
| 14. | Организация и проведение работы по профилактике и предупреждению девиантного и делинквентного поведения обучающихся | В течение учебного года | Педагогсоциальный, кураторы учебных групп воспитатели |  |
| **5.Сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа** |
| 1. | Осуществление контроля за соблюдением прав обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа  | В течение учебного года | Педагог социальный |  |
| 2. | Информационная просветительская работа:ознакомление с нормативно – правовой базой;профилактическая работа с обучающимися | В течение учебного года | Педагог социальный |  |
| 3. | Взаимодействие с государственными органами: оформление, получение пенсии;постановка на учет получения жилья (улучшения жилищных условий);оплата коммунальных услуг;решение имущественных вопросов;розыск учащихся-сирот;обследование закрепленного жилья;восстановление в родительских правах;лишение родительских прав;организация медицинского консультирования;предоставления жилых помещений после выпуска;регистрация по месту жительства;оформление пособия на рождение ребенка | В течение года | Педагог социальный |  |
| 4. | Информирование отделов ЖКХ о выпускниках  | До 1 июня | Педагог социальный |  |
| **6.Развитие студенческого самоуправления** |
| 1. | Организация работы  движения волонтеров, студенческого трудового, сервисного отрядов | В течение учебного года | Педагог-организатор, секретарь ПО ОО «БРСМ» |  |
| 2. | Проведение мониторинга удовлетворенности качеством воспитательного  процесса в колледже | Июнь  | Педагог-психолог |  |
| 3. | Проведение совместных субботников, экскурсий, спортивных соревнований  | В течение учебного года | Педагог-организатор, кураторы учебных групп |  |
| 4. | Проведение торжественного мероприятия «Посвящение обучающихся нового набора в специальность» | Ноябрь | Педагог-организатор, секретарь ПО ОО «БРСМ» |  |
| 5. | Организация торжественного выпуска обучающихся | Июнь | Педагог-организатор, секретарь ПО ОО «БРСМ» |  |
| 6. | Проведение в общежитиях колледжа конкурсов: «Комната образцового содержания и быта»;«Лучшее оформление комнаты к Новому году» | В течение учебного года | Председатель профкома учащихся, секретарь ПО ОО «БРСМ» |  |
| **7.Работа с законными представителями** |
| 1. | Использование потенциала законных представителей в проведении совместных мероприятий | В течение учебного года | Педагог-организатор |  |
| 2. | Оказание помощи законным представителям обучающихся  по психолого-педагогическим, социальным, правовым вопросам | В течение учебного года | Педагог-психолог, педагог социальный |  |
| 3. | Системное информирование законных представителей о поведении и результатах учебной деятельности обучающихся | В течение учебного года | Кураторы учебных групп |  |
| 4. | Осуществление мер социальной поддержки нуждающихся обучающихся | В течение учебного года | Педагог социальный, председатель профкома учащихся |  |
| 5. | Организация и проведение родительских собраний | 31.08.202423.11.202412.04.2025 | Заместитель директора по воспитательной работе |  |
| 6. | Организация работы по выявлению родителей (законных представителей) обучающихся, злоупотребляющих спиртными напитками, ведущими асоциальный образ жизни | В течение года | Педагог социальный,кураторы учебных групп |  |
| **8.Работа с молодыми специалистами** |
| 1. | Оказание методической помощи молодым специалистам: закрепление наставников из числа квалифицированных педагогов, организация семинаров, мастер-классов по практической деятельности | В течение учебного года | Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями |  |
| 2. | Привлечение молодых специалистов к участию в выставках, презентациях, методических вернисажах | В течение года | Заместитель директора по учебно-методической работе |  |
| 3. | Оказание правовой помощи по вопросам жилищного законодательства; прав и обязанностей молодых специалистов | В течение года | Начальник отдела организационно-кадровой работы, председатель профкома |  |
| 4. | Участие молодых специалистов в творческих проектах, проводимых в рамках Года качества | В течение года | Педагог-организатор |  |
| 5. | Посещение музеев, театров, библиотек и других культурно-просветительских учреждений г.Могилева, Могилевской области и Республики Беларусь | В течение года | Председатель профкома |  |
| 6. | Включение молодых специалистов в кадровый резерв | Январь | Администрация |  |
| 7. | Вовлечение молодых специалистов в работу информационно-пропагандистских групп | Сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе |  |
| 8. | Вовлечение молодых специалистов в акции гражданско-патриотической, историко-краеведческой и здоровьесберегающей направленности | В течение года | Педагог-организатор |  |
| 9. | Приобщение молодых специалистов к общечеловеческим и национальным ценностям  | В течение года | Руководители творческих коллективов |  |
| 10. | Развитие молодежных социально значимых инициатив | В течение года | Секретарь ПО ОО «БРСМ» |  |
| 11. | Участие молодых специалистов в проведении экологических акций:«Наш колледж – наш дом», «Чистый город» | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |  |
| 12. | Участие молодых специалистов в организации и проведении мероприятий в рамках реализации творческого проекта «Музыкальные вечера на Большой Садовой» | Май | Председатели ЦК |  |
| 13. | Участие молодых специалистов в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение правовой и электоральной культуры  | В течение года | Секретарь ПО ОО «БРСМ» |  |
| 14. | Участие молодых специалистов в организации и проведение мероприятий по идеологическому обеспечению подготовки выборов Президента Республики Беларусь | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |  |
| 15. | Участие молодых специалистов в организации и проведении спортивных праздников, соревнований. Участие в выездных спортивных мероприятиях | В течение года | Секретарь ПО ОО «БРСМ» |  |