

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет культуры
и искусств»



В.Р.Языкович

2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
при прохождении аттестации на присвоение (подтверждение)
высшей квалификационной категории
педагогических работников, реализующих содержание образовательных
программ среднего специального образования и дополнительного
образования детей и молодежи художественного профиля
(детских школ искусств) в области музыкального, эстрадного, театрального,
хореографического, изобразительного, декоративно-прикладного искусства,
дизайна, народного творчества**

Минск 2020

Разработчики:

- Лаптенюк И. Б., директор Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат филологических наук, доцент;
- Балуш И. В., заместитель директора по учебной работе Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;
- Галкин О. А., профессор кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат искусствоведения, доцент;
- Дягилева Е. А., преподаватель учреждения образования «Минский государственный музыкальный колледж им. М.И. Глинки»;
- Огренич В. И., методист отдела учебно-методического обеспечения повышения квалификации и переподготовки кадров Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;
- Марченко Д. Ю., начальник отдела учебно-методического обеспечения деятельности учреждений образования в сфере культуры Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Рецензенты:

Малахова И. А., заведующий кафедрой психологии и педагогики учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств, доктор педагогических наук, доцент;

Нижникова А. Б., заведующий кафедрой музыкально-педагогического образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

Рекомендована к утверждению:

Советом Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

протокол от 16.01.2020 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения	4
Глава 2. Состав квалификационных комиссий.....	5
Глава 3. Порядок представления документов на квалификационный экзамен.....	5
Глава 4. Порядок проведения квалификационного экзамена.....	5
Глава 5. Процедура и содержание квалификационного экзамена.....	7
Список использованных источников.....	9
Приложение 1. Форма направления.....	10
Образец направления.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13
Приложение 4.....	14
Приложение 5.....	15
Приложение 6.....	16
Приложение 7.....	17
Приложение 8.....	18
Приложение 9	21

Глава 1 Общие положения

1. Методические рекомендации о порядке проведения квалификационного экзамена при прохождении аттестации педагогическими работниками учреждений образования в сфере культуры на присвоение (подтверждение) высшей квалификационной категории (далее – квалификационный экзамен) регламентируют организацию и проведение квалификационного экзамена в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (далее – ИПКиПК).

2. Целью проведения квалификационного экзамена является независимая экспертная оценка научно-теоретических, научно-методических и художественно-творческих компетенций педагогических работников учреждений образования в сфере культуры (указанных в п. 4 Методических рекомендаций) для присвоения им либо подтверждения высшей квалификационной категории.

3. Основными задачами квалификационного экзамена являются:
определение уровня профессионального мастерства педагогических работников, соответствия их научно-теоретического, научно-методического и художественно-творческого опыта требованиям, предъявляемым к специалистам высшей квалификационной категории;

установление степени владения передовым педагогическим опытом;

диагностика видения претендентом актуальных педагогических проблем и современных тенденций в системе образования в сфере культуры;

стимулирование роста профессионального мастерства педагогических работников и развития их творческой инициативы;

включение педагогических работников в исследовательскую деятельность.

4. В ИПКиПК сдают квалификационный экзамен педагогические работники (учителя, преподаватели и концертмейстеры) учреждений образования в сфере культуры, реализующие содержание образовательных программ среднего специального образования и дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля (детских школ искусств) в области музыкального, эстрадного, театрального, хореографического, изобразительного, декоративно-прикладного искусства, дизайна, народного творчества.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена разработан в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101, с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлениями Министерства образования Республики Беларусь от 26.03.2014 № 20, от 26.11.2014 № 163, от 20.11.2015 № 131, от 11.05.2017 № 46.

6. Методическое обеспечение, формы квалификационного экзамена определяет ИПКиПК.

Глава 2

Состав квалификационных комиссий

7. Для проведения квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение (подтверждение) высшей квалификационной категории в ИПКиПК создаются квалификационные комиссии сроком на 1 (один) год.

Состав квалификационных комиссий для проведения квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение и подтверждение высшей квалификационной категории утверждается приказом ректора учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (далее – БГУКИ) до 1 декабря.

Глава 3

Порядок представления документов на квалификационный экзамен

8. К квалификационному экзамену допускаются лица, которые имеют направления на сдачу квалификационного экзамена учреждений образования в сфере культуры или управлений (отделов) идеологической работы, культуры и по делам молодежи местных исполнительных и распорядительных органов по месту прохождения аттестации (Приложение 1).

9. Учреждения образования в сфере культуры, управления (отделы) идеологической работы, культуры и по делам молодежи местных исполнительных и распорядительных органов предоставляют в ИПКиПК БГУКИ направления на сдачу квалификационного экзамена по адресу: 220086, г. Минск, ул. Калиновского, 12.

10. На основании направлений на сдачу квалификационного экзамена до 25 декабря текущего года готовится график проведения квалификационных экзаменов на следующий календарный год.

График проведения квалификационных экзаменов утверждается приказом ректора университета и размещается на сайте БГУКИ <http://buk.by> в разделе «ИПКіПК»→«Кваліфікацыйны экзамен».

Дополнения и изменения в график проведения квалификационных экзаменов вносятся приказом ректора университета.

Глава 4

Порядок проведения квалификационного экзамена

11. Для сдачи квалификационного экзамена из числа претендентов формируются группы наполняемостью, как правило, 10–12 человек.

Возможно объединение в группы педагогических работников по нескольким направлениям педагогической деятельности.

12. Допуск претендентов на сдачу квалификационного экзамена оформляется приказом ректора университета не менее чем за 1 (одну) неделю до проведения квалификационного экзамена (Приложение 2). Данным приказом утверждается количественный и персональный состав

квалификационной комиссии, определяются председатель и секретарь квалификационной комиссии.

13. Педагогический работник предоставляет в ИПКиПК не позднее чем за 2 (две) недели до установленной графиком даты проведения квалификационного экзамена методическую разработку (из опыта педагогической деятельности) (далее – методическая разработка) в соответствии с направлением основной педагогической деятельности. Методическая разработка предоставляется в ИПКиПК по адресу: 220086, г. Минск, ул. Калиновского, 12 на бумажном и электронном носителях в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию методической разработки (Приложение 8), установленными Программой квалификационного экзамена.

Методические разработки, предоставленные в ИПКиПК позже установленного срока (абзац 1 пункта 13 Методических рекомендаций) и не соответствующие требованиям, установленным Программой квалификационного экзамена, к рассмотрению не принимаются.

14. Методическая разработка предоставляется на экзамен секретарем квалификационной комиссии с рецензией. Рецензирование методической разработки организуется ИПКиПК.

В рецензии должны содержаться выводы о качестве изложенного в методической разработке материала, дана развернутая научно обоснованная оценка рецензируемого материала, отмечена самостоятельность его изложения. Автор рецензии должен последовательно изложить свою позицию по ключевым вопросам рецензируемого материала, высказать свое отношение, взгляды на работу в целом и на главные ее положения. В заключении рецензии должен содержаться вывод о допуске методической разработки к защите (Приложение 7).

15. Перед началом квалификационного экзамена председателю квалификационной комиссии выдается зачетно-экзаменационная ведомость установленного образца (Приложение 3).

16. Решение по результатам квалификационного экзамена принимается на заседании квалификационной комиссии.

Заседание квалификационной комиссии оформляется протоколом согласно утвержденной форме (Приложение 4).

17. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости оценками: «сдал(а)», «не сдал(а)».

18. По итогам квалификационного экзамена претенденту выдается выписка из протокола заседания квалификационной комиссии соответствующего образца (Приложение 5) за подписью директора ИПКиПК.

Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания квалификационной комиссии фиксируется в ведомости на выдачу выписки из протокола заседания квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена (Приложение 6).

19. Пакет документов квалификационного экзамена (направления на сдачу квалификационного экзамена, копия приказа о проведении квалификационного экзамена, проверенные письменные работы, методические разработки с рецензиями, зачетно-экзаменационная ведомость,

протокол заседания квалификационной комиссии, ведомость на выдачу выписки из протокола заседания квалификационной комиссии) предоставляется секретарем квалификационной комиссии в отдел повышения квалификации и переподготовки кадров ИПКиПК в течение 2-х (двух) дней после окончания квалификационного экзамена. Срок хранения экзаменационных материалов – 5 (пять) лет.

20. В период полномочий квалификационных комиссий приказом ректора университета создается апелляционная комиссия сроком на 1 (один) год.

21. При несогласии педагогического работника с оценкой по результатам экзамена он имеет право обратиться в апелляционную комиссию в день сдачи экзамена.

Решение апелляционной комиссии объявляется педагогическому работнику в письменной форме не позднее 5 (пяти) дней после его обращения.

Глава 5

Процедура и содержание квалификационного экзамена

22. Программа квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение (подтверждение) высшей квалификационной категории (далее – Программа квалификационного экзамена) разрабатывается ИПКиПК, утверждается ректором университета и размещается на сайте БГУКИ <http://buk.by> в разделе «ИПКіПК» → «Кваліфікаційны экзамен».

23. Квалификационный экзамен при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории проводится в течение 2 (двух) дней, на подтверждение высшей квалификационной категории – в течение 1 (одного) дня.

24. Квалификационный экзамен при прохождении аттестации на **присвоение** высшей квалификационной категории проводится в письменной и устной формах и состоит из трех разделов.

24.1. Раздел I «Педагогика и психология» – письменная работа по тематике данного раздела. Вопросы по темам включаются в экзаменационные билеты, которые предлагаются претендентам непосредственно перед письменной работой.

Билеты для письменной работы квалификационного экзамена являются закрытыми для общего доступа. Они могут содержать задачи, тесты, вопросы.

Педагогическому работнику для выполнения письменной работы выдаются листы со штампом БГУКИ. Письменная работа выполняется в присутствии члена квалификационной комиссии в течение 2-х (двух) астрономических часов.

Листы с выполненными письменными работами подписываются членами квалификационной комиссии, проверяющими письменную работу. Результаты письменной работы фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости установленного образца.

24.2. Раздел II «Методическая разработка (из опыта педагогической

деятельности)» – защита самостоятельно подготовленной методической разработки из опыта собственной профессиональной педагогической деятельности, основанной на компетенциях учебно-методической или научно-методической работы.

Защита методической разработки проводится на заседании квалификационной комиссии.

24.3. Раздел III «Творческая программа» – практический творческий показ.

Вид творческого показа выбирается претендентом самостоятельно с учетом направления его деятельности.

Просмотр творческого показа проводится на заседании квалификационной комиссии.

25. При аттестации педагогических работников на **подтверждение** высшей квалификационной категории квалификационный экзамен **для педагогических работников, кроме концертмейстеров**, проходит в форме защиты методической разработки (из опыта педагогической деятельности).

При аттестации **концертмейстеров** на **подтверждение** высшей квалификационной категории квалификационный экзамен проходит (на выбор): в форме защиты методической разработки (из опыта педагогической деятельности) или в форме практического творческого показа.

Методическая разработка (из опыта педагогической деятельности) предоставляется в квалификационную комиссию в соответствии с п. 13–14 данных Методических рекомендаций.

26. Оценка каждого из разделов квалификационного экзамена на присвоение высшей квалификационной категории и оценка защиты методической разработки (практического творческого показа для категории педагогических работников в соответствии с п. 25.1 данных Методических рекомендаций) на квалификационном экзамене на подтверждение высшей квалификационной категории осуществляется квалификационной комиссией отметками по 10-балльной системе и заносится в зачетно-экзаменационную ведомость установленного образца.

27. Для успешной сдачи квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории претенденту необходимо получить по каждому из разделов квалификационного экзамена отметку не ниже 7 (семи) баллов; на подтверждение высшей квалификационной категории претенденту необходимо получить за защиту методической разработки либо творческий показ (для категории педагогических работников в соответствии с п. 25.1 данных Методических рекомендаций) отметку не ниже 7 (семи) баллов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Аб зацвярджэнні Інструкцыі аб парадку правядзення атэстацыі педагогічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагогічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу) [Электронны рэсурс] : пастанова М-ва адукацыі Рэсп. Беларусь, 22 жніўн. 2012 г., № 101 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2012.

2. О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101 : постановление М-ва образования Респ. Беларусь от 26.03.2014 № 20 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2014. – № 8/28651.

3. О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101 : постановление М-ва образования Респ. Беларусь от 26.11.2014 № 163 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2014. – № 8/29333.

4. О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101 : постановление М-ва образования Респ. Беларусь от 11.05.2017 № 46 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2017. – № 8/32073.

5. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 января 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 декабря 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 декабря 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.07.2016 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

6. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронны рэсурс] : 20 ліпеня 2016 г., № 413-З : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрвеня 2016 г. : адобр. Саветам Рэсп. 30 чэрвеня 2016 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

7. Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 15.07.2011 г. № 954 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 5/34189.

8. О некоторых вопросах среднего специального образования : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 22 июля 2011 г., № 106 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – 8/24152.

9. Положение об учебно-методическом комплексе на уровне среднего специального образования : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 26 июля 2011 г., № 167 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – 8/24424.

10. Положение о детской школе искусств : постановление М-ва культуры Респ. Беларусь, 1 июля 2011 г., № 28 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – 8/23902.

11. Методическое обеспечение аттестации педагогических работников / сост. И. В. Федоров, Е. А. Бохан ; Акад. последиплом. образования. – Минск : АПО, 2017. – 111 с.

Штамп
учреждения образования
или фирменный бланк

НАПРАВЛЕНИЕ
на сдачу квалификационного экзамена
при прохождении аттестации на присвоение (подтверждение)
высшей квалификационной категории

(название учреждения образования)

направляет

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(указывается должность и направление деятельности (отделение) для педагогических работников детских школ искусств; должность и область искусства преподаваемых учебных дисциплин для педагогических работников учреждений среднего специального образования)

Образование: _____

(высшее, среднее специальное; что и когда окончил(а))

Дата и итоги прохождения предыдущей аттестации (дата, № приказа, информация о присвоении квалификационной категории):

Контактный мобильный телефон претендента:

Руководитель

учреждения образования _____

(подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

М.П.

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

Штамп или фирменный бланк
учреждения образования

Ректору
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет культуры
и искусств»

НАПРАВЛЕНИЕ
на сдачу квалификационного экзамена
при прохождении аттестации на присвоение (подтверждение)
высшей квалификационной категории

Государственное учреждение образования «N-ская детская школа искусств»
направляет

Иванова Ивана Ивановича, учителя по классу фортепиано (направление деятельности «Музыкальное», инструментальное отделение) на сдачу квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории учителя.

Образование: высшее, УО «Белорусский университет культуры», 1991 год.

Дата и итоги прохождения предыдущей аттестации:

03.12.2004 г., приказ № 346-к, присвоена первая (высшая) категория учителя.

Когда последний раз повышал квалификацию:

Контактный мобильный телефон претендента: +375 29 222 22 22

Руководитель

учреждения образования _____
(подпись)

П.И.Петров

М.П.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

С.Ф.Захарова

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

ПРИКАЗ

_____ 20__ № _____
г. Минск

О проведении
квалификационного экзамена

В соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме профессорско-преподавательского состава), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101 и на основании направлений учреждений образования в сфере культуры, (управлений) отделов идеологической работы, культуры и по делам молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести квалификационный экзамен (*категория педагогических работников*) на присвоение высшей квалификационной категории _____ .201__.

2. Допустить к сдаче квалификационного экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1.		
2.		

3. Назначить квалификационную комиссию в составе:

Председатель квалификационной комиссии:

Фамилия, Инициалы – должность, ученая степень, звание (при наличии)

Члены квалификационной комиссии:

Фамилия, Инициалы – должность, ученая степень, звание (при наличии);

Фамилия, Инициалы – должность, ученая степень, звание (при наличии)

4. Поручить проведение письменной части квалификационного экзамена _____ должность, ученая степень, звание (при наличии), Фамилия, Инициалы.

5. Возложить обязанности секретаря квалификационной комиссии на _____ должность, Фамилия, Инициалы.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ должность, Фамилия, Инициалы.

Руководитель учреждения образования

Инициалы, Фамилия

Исполнитель, телефон

Визы:

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
квалификационного экзамена (*категория педагогических работников*) при
прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной
категории учителя (преподавателя, концертмейстера)

Председатель квалификационной комиссии: Фамилия, Инициалы

Члены квалификационной комиссии: Фамилия, Инициалы

____. _____. 20 ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Отметка письменной работы (балл)	Отметка методической разработки (балл)	Отметка творческой программы (балл)	Итоговая оценка квалификационного экзамена (сдал/не сдал)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Количество человек, присутствовавших на аттестации _____

Количество человек, получивших отметки:

10 _____ 8 _____ 6 _____ 4 _____ 2 _____
9 _____ 7 _____ 5 _____ 3 _____ 1 _____

Сдал _____

Не сдал _____

Количество человек, не явившихся на аттестацию _____

Подписи председателя и членов квалификационной комиссии:

подпись

Инициалы, Фамилия

подпись

Инициалы, Фамилия

подпись

Инициалы, Фамилия

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

ПРОТОКОЛ

_____ 20__ № _____

г. Минск

заседания квалификационной комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель квалификационной комиссии:

Инициалы, Фамилия, должность, ученая степень, звание (при наличии);

Члены квалификационной комиссии:

Инициалы, Фамилия, должность, ученая степень, звание (при наличии);

Секретарь квалификационной комиссии: Инициалы, Фамилия, должность

Повестка дня:

Об утверждении результатов квалификационного экзамена
_____ при прохождении аттестации

(должностная категория педагогических работников)

на присвоение (подтверждение) высшей квалификационной категории учителя
(преподавателя, концертмейстера).СЛУШАЛИ: Фамилия, Инициалы председателя квалификационной комиссии –
об утверждении результатов квалификационного экзамена
_____ при прохождении аттестации на

присвоение (категория педагогических работников)

(подтверждение) высшей квалификационной категории учителя (преподавателя,
концертмейстера) в соответствии с зачетно-экзаменационной ведомостью
(прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Считать сдавшими квалификационный экзамен
_____ при прохождении аттестации на
присвоение (категория педагогических работников)
(подтверждение) высшей квалификационной категории учителя (преподавателя,
концертмейстера):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента
1	

2. Считать не сдавшими квалификационный экзамен
_____ при прохождении аттестации на присвоение
(категория педагогических работников)
(подтверждение) высшей квалификационной категории учителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента
1	

Председатель

квалификационной комиссии: подпись

Инициалы, Фамилия

Секретарь

квалификационной комиссии: подпись

Инициалы, Фамилия

Штамп учреждения образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____
заседания квалификационной комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель квалификационной комиссии: Инициалы, Фамилия

Члены квалификационной комиссии: Инициалы, Фамилия

Секретарь квалификационной комиссии: Инициалы, Фамилия

СЛУШАЛИ: Фамилия, Инициалы, председателя квалификационной комиссии – об утверждении результатов квалификационного экзамена _____ при прохождении аттестации на присвоение (категория педагогических работников)

(подтверждение) высшей квалификационной категории учителя (преподавателя, концертмейстера) в соответствии с зачетно-экзаменационной ведомостью.

РЕШИЛИ: Считать сдавшим квалификационный экзамен при прохождении аттестации на присвоение (подтверждение) высшей квалификационной категории учителя (преподавателя, концертмейстера):

Фамилия, Имя, Отчество – должность претендента.

Директор

Института повышения квалификации

и переподготовки кадров _____ подпись

Инициалы, Фамилия

Печать Института повышения квалификации

и переподготовки кадров

для документов № 2

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу выписки из протокола №___ __ заседания квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена _____ при прохождении аттестации на присвоение

(категория педагогических работников)

(подтверждение) высшей квалификационной категории учителя (преподавателя, концертмейстера)

от ____ . ____ . 201__

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Дата выдачи	Подпись претендента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Секретарь
квалификационной комиссии

подпись

Инициалы, Фамилия

Требования к оформлению методической разработки (из опыта педагогической деятельности)

Методическая разработка (из опыта педагогической деятельности) (далее – методическая разработка) представляется педагогическим работником и опирается на самостоятельную научно-методическую или учебно-методическую работу, основанную на собственном педагогическом опыте. Материалы должны содержать описание системы или отдельных видов собственной педагогической деятельности, конкретные примеры, доказательства результативности опыта при решении педагогических задач.

Методическая разработка должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- содержание;
- аннотацию;
- введение;
- основную (описательную) часть (с соответствующими заголовком/заголовками);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем работы должен составлять 12–15 страниц компьютерного набора. Приложения к методической разработке не входят в ее объем.

Текст следует оформлять, соблюдая следующие требования: шрифт Times New Roman, размер 14 пт, междустрочный интервал – 1,5. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм. Отступ первой строки – 1,25 см. Текст печатается без сокращений, кроме общепринятых аббревиатур. Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках в конце предложения (например, [1, с. 35]). Каждая структурная часть должна начинаться с новой страницы. Нумерация страниц располагается внизу справа.

Первой страницей методической разработки является *титульный лист*, который включается в общую нумерацию.

- На титульном листе указываются (Приложение 9):
- название организации, в которой проводится квалификационный экзамен;
 - тема методической разработки;
 - фамилия, имя, отчество автора;
 - занимаемая должность и название организации, в которой работает автор;
 - город, в котором проводится квалификационный экзамен, и год подачи методической разработки.

Содержание (оглавление, план, структура) включает последовательное перечисление заголовков всех структурных частей методической разработки – аннотации; введения; основной (описательной) части

с заголовками разделов (глав, параграфов, пунктов и т. п.); заключения; списка использованных источников; приложений с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Содержание размещается после титульного листа.

Аннотация содержит краткую характеристику методической разработки с точки зрения ее содержания, темы исследования, достижения поставленной цели и основных результатов. Она предназначена для предварительного ознакомления с методической разработкой, объем ее не должен превышать одну страницу.

Введение – вступительная, начальная часть методической разработки; в ней даются обоснование выбора темы, ее актуальность, степень разработанности, общая оценка состояния исследуемой проблемы, цели и задачи исследования, подходы и методы анализа. Объем введения – до трех страниц.

Основная (описательная) часть в структурном отношении должна включать разделы (главы), каждый из которых при необходимости может делиться на подразделы (параграфы, пункты), при этом не менее двух в каждом разделе (главе).

В содержательном плане основная (описательная) часть методической разработки должна включать как теоретические аспекты поставленной проблемы (аналитический обзор различных источников информации по избранной теме с изложением сути использованного материала) с учетом личного мнения претендента, так и его практический опыт в реализации данной проблемы (в рамках избранной темы).

Все прямые (цитаты) или косвенные (пересказ идей, результатов и выводов) заимствования из печатных и электронных источников, должны иметь соответствующие ссылки на эти источники, которые включены в список использованных источников.

Заключение содержит основные результаты исследования и выводы. Объем заключения – до двух страниц.

Список использованных источников включает перечень изученных источников информации. На все источники, указанные в данном списке, должны присутствовать ссылки в тексте методической разработки. Оформление источников – согласно «Образцам оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате», утвержденным приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25 июня 2014 г. № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 8 сентября 2016 г. № 206) (см.: <http://vak.gov.by/bibliographicDescription>).

Приложения оформляются в конце методической разработки. При наличии нескольких приложений, они должны располагаться в порядке появления на них ссылок в тексте методической разработки. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте методической разработки.

В качестве материала приложений могут выступать данные педагогического эксперимента, методики обучения, учебные программы и иные учебные, программные, технологические документы, связанные

с образовательным процессом, отчетные материалы. По форме приложения могут быть представлены в текстовом формате, в виде таблиц, иллюстраций (нотных фрагментов, рисунков, графиков, диаграмм, схем, фотографий и т. п.), а также на электронных носителях (на CD/DVD-диске). В случае размещения приложения (приложений) к методической разработке на CD/DVD-диске в тексте соответствующего приложения помещается его аннотация.

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

Методическая разработка
(из опыта педагогической деятельности)

« _____ »
(название темы)

Автор:
Иванов Сергей Петрович,
учитель по классу баяна
государственного учреждения
образования «Полоцкая
детская музыкальная школа
искусств»

Минск 202_