

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора колледжа
03.05.2024 №160

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса по учебным предметам с обучающимися по месту их проживания (нахождения) с использованием информационно-коммуникационных технологий в учреждении образования «Могилевский государственный колледж искусств»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организация образовательного процесса по учебным предметам с обучающимися по месту их проживания (нахождения) с использованием информационно-коммуникативных технологий (далее – ИКТ) – это способ реализации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Взаимодействие педагогического работника и обучающегося основывается на всех присущих образовательному процессу компонентах (цели, задачи, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуется с использованием компьютерных и телекоммуникационных средств.

3. Образовательный процесс по учебным предметам с обучающимися по месту их проживания (нахождения) с использованием ИКТ вводится по приказу директора в виду необходимости осуществления непрерывности образовательного процесса при особых обстоятельствах, в том числе ситуации эпидемии (пандемии), и является временной мерой в проведении образовательного процесса.

4. К образовательному процессу привлекаются все педагогические работники колледжа, в чьей компетенции находятся обучающиеся, изъявившие в письменной форме (посредством подачи заявления) лично и от лица их законных представителей желание временно не посещать занятия или находиться в режиме самоизоляции по форме согласно приложению 1.

ГЛАВА 2 УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКТ

5. Каждый преподаватель определяет информационно-коммуникационную площадку и форму общения при организации

взаимодействия с обучающимся с учетом индивидуальной или групповой формы обучения, а также спецификой учебных предметов.

6. Преподаватели общеобразовательных, музыкально-теоретических и других теоретических учебных предметов используют ресурсы сайта колледжа для еженедельного информирования и указания учащимся групп конкретного объема учебного материала, его источников, домашнего задания и сроков выполнения. Образовательный процесс может быть вариативным – от видеоуроков, онлайн уроков до чат-занятий.

7. Преподаватели групповой формы обучения по учебным предметам общеобразовательного и профессионального компонентов могут создавать группу в приложениях-мессенджерах (Viber, WhatsApp, Skype и др.) для информирования обучающихся по содержанию занятий и домашнему заданию посредством сообщений. Необходимые учебные материалы, аудио и видеозаписи размещают в Интернет-пространстве или в рассылках электронной почты. Осуществление контроля качественного уровня самостоятельной подготовки учащихся предполагает как групповое чат-общение, так и индивидуальный опрос.

8. Преподаватели индивидуальной формы обучения по исполнительским учебным предметам используют формы аудио- и видео общения посредством мобильной связи, приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp, Skype и др.) Аналогичным образом ведут контроль за уровнем подготовки учащихся.

9. Руководителям практик необходимо скорректировать задачи и содержание практической работы обучающихся с ориентацией на разработку поурочных планов по темам и программам, соответствующим содержанию календарно-тематических и индивидуальных планов, а также разработку методических рекомендаций по определенным вопросам (проблемам), используя электронную почту или мобильную связь.

10. Концертмейстерам необходимо предоставлять учащимся аудиозаписи аккомпанемента изучаемых произведений (фонограммы) в наиболее удобной для самостоятельной работы учащихся форме (мобильной связи или электронной почты). Важно постоянно поддерживать контакт с преподавателями, ведущими исполнительские учебные предметы, с целью корректировки и согласованности в обучении учащихся.

11. Все преподаватели должны четко устанавливать сроки выполнения заданий учащимися, учитывая утвержденное расписание учебных занятий на семестр. В зависимости от формы взаимодействия с учащимися ответы обучающихся могут поступать преподавателю в строго назначенное (предварительно согласованное) время или в течение определенного дня (либо не позднее установленного срока).

ГЛАВА 3 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12. Оценивание работы обучающихся осуществляется преподавателями на основе дифференцированного подхода с учетом обученности, условий для самостоятельной работы, степени мотивированности.

13. Формы контроля устанавливаются по усмотрению преподавателя, в зависимости от специфики учебных предметов, изучаемого материала, форм учебной работы (письменные, устные задания, исполнение голосом или на инструменте и др.).

14. Отчеты о работе с обучающимися предоставляются еженедельно не позднее субботы в методический кабинет по форме согласно приложению 2.

15. Заместитель директора по учебно-методической работе (методист) еженедельно предоставляет данные сведения заместителю директора по учебной работе для последующего учета выполняемой педагогической нагрузки педагогическими работниками.

16. Педагогические работники обязаны осуществлять:

учет проведенных учебных занятий и результатов учебной деятельности, вести установленную учетно-отчетную документацию (журнал учебных занятий, индивидуальный журнал, журнал учета учебной и производственной практики учебной группы);

контроль посещения учебных занятий, в том числе выполняющих учебную программу с использованием ИКТ. При отсутствии обучающегося, в том числе, при отсутствии обратной связи от обучающегося в соответствии с расписанием учебных занятий, делается отметка в журнале «н», при наличии обратной связи отметка «н» не ставится, при выполнении задания в журнал выставляется соответствующая отметка.

ЗАЯВЛЕНИЕ

____. ____ . 2024

Директору учреждения образования
«Могилевский государственный
колледж искусств»
Стельмаху А.О.

Прошу организовать мне в период с ____ . ____ . 2024 по ____ . ____ . 2024 индивидуальное обучение с использованием информационно-коммуникационных технологий в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой.

Обязуюсь обеспечить:

нахождение по месту жительства (места пребывания) во время проведения обучения, согласно расписанию учебных занятий;

проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий для недопущения распространения вирусной инфекции;

недопущение совершения мною преступлений (правонарушений);

своевременное выполнение заданий, выданных преподавателем по учебным предметам (учебной практике), и направления их для проверки, согласно расписанию.

Адрес пребывания, контактные телефоны:

Учащаяся (ийся) учебной группы
_____ специальности

подпись

расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ

____. ____ . 2024

Директору учреждения образования
«Могилевский государственный
колледж искусств»
Стельмаху А.О.

Прошу организовать моей дочери (моему сыну)

_____ ,
учащейся (учащемуся) учебной группы _____ в период с ____ . ____ . 2024 по ____ . ____ . 2024 индивидуальное обучение с использованием информационно-коммуникационных технологий в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой.

Обязуюсь обеспечить:

нахождение по месту жительства (места пребывания) во время проведения обучения, согласно расписанию учебных занятий;

проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий для недопущения распространения вирусной инфекции;

недопущение совершения моей дочерью (моим сыном) преступлений (правонарушений);

своевременное выполнение заданий, выданных преподавателем по учебным предметам (учебной практике), и направления их для проверки, согласно расписанию.

Адрес пребывания, контактные телефоны:

Законный представитель учащегося

подпись

расшифровка

Приложение 2

ОТЧЕТ

о работе с обучающимися с использованием информационно-коммуникационных технологий
ФИО преподавателя _____

за период с _____ по _____.

ФИО учащегося (учебная группа), учебный предмет	Дата и время занятия (по расписанию)	Форма проведения занятия	Тема урока (содержание занятия)	Домашнее (самостоятельное) задание	Итоги выполнения домашнего (самостоятельного) задания

Преподаватель цикловой комиссии

«.....»

_____ *подпись*

_____ *ФИО преподавателя*

_____ **2024**
_____ *дата заполнения*

ОТЧЕТ

о работе с обучающимися с использованием информационно-коммуникационных технологий
ФИО концертмейстера _____

за период с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

ФИО учащегося (учебная группа)	Дата и время занятия (по расписанию)	Форма проведения занятия

Концертмейстер цикловой комиссии

«.....»

_____ *подпись*

_____ *ФИО концертмейстера*

____ . ____ . 2024

_____ *дата заполнения*

ПОЯСНЕНИЯ

по заполнению формы

отчета о работе с обучающимися с использованием информационно-коммуникационных технологий

1. Форму отчета о работе с обучающимися с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – отчет) предоставляют педагогические работники в методический кабинет еженедельно не позднее субботы.
2. В заголовке указывается ФИО педагогического работника, заполняющего отчет, а также период, за который представляется отчет.
3. Столбцы отчета «ФИО учащегося (учебная группа)» и «Дата и время занятия (по расписанию)» заполняются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
4. Столбец «Форма проведения занятия» заполняется с учетом следующих вариантов работы с учащимися:
 - проведение онлайн-урока (при наличии технической возможности);
 - консультирование учащегося при помощи средств электронной связи;
 - самостоятельное выполнение учащимся задания;
 - иные формы (с указанием собственного варианта работы).
5. Столбец «Тема урока (содержание занятия)» заполняется в соответствии с календарно-тематическим планом, учебно-программной документацией, индивидуальным планом учащегося. Необходимо формулировать тему (учебный материал) и задачи учебного занятия, например: Характерные интервалы. Повторение пройденного материала; РНП «Во поле березка стояла». Разбор текста. Работа над фразировкой.
6. В столбце «Домашнее (самостоятельное) задание» указывается содержание домашнего (самостоятельного) задания, учебный материал с конкретными задачами для самостоятельной работы, например: Игра полных оборотов с предоставлением видеоотчета, выполнение задач № 5-7; Выучить наизусть: К. Черни Этюд № 1, ор. 299. Предоставить видеоотчет о выполненной работе; Хрестоматия по фортепиано, сост. Н. Любомудрова и другие. Чтение с листа с предоставлением текстового отчета о произведениях, прочитанных из указанного сборника.

7. В столбце «Итоги выполнения домашнего (самостоятельного) задания» указываются наличие и вариант предоставленного отчета о выполнении задания, характеризуются уровень выполнения задания, например: Предоставлен видеоотчет исполнения пьесы Шостаковича Д. «Шарманка» наизусть, задание выполнено на хорошем уровне, даны указания по использованию педали; Предоставлен анализ партитуры Калинникова В. «Кондор». Анализ партитуры необходимо расширить в части анализа мелодии и фактурных приемов. Работа выполнена на отметку «8».

8. Отчет должен быть предоставлен с указанием должности, ФИО предоставившего, а также даты написания отчета.

