

План  
мероприятий по укреплению трудовой и  
исполнительской дисциплины в учреждении  
образования «Могилевский государственный колледж  
искусств»

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества	постоянно	главный бухгалтер, заместители директора
2	Рассмотрение на совете колледжа, совещаниях при директоре вопроса о ходе выполнения мероприятий по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины	не реже 1 раза в полугодие	заместители директора, заведующий отделением, руководитель практики, председатели цикловых комиссий, руководители других структурных подразделений
3	Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе на заседаниях цикловых комиссий, собраниях и совещаниях в структурных подразделениях	постоянно	руководители структурных подразделений
4	Проведение собраний с обучающимися по вопросам соблюдения Правил внутреннего распорядка учащегося, Правил проживания в общежитии	ежегодно сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе
5	Осуществление проверки организации образовательного процесса (сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов, выполнения обязательных контрольных работ, посещения занятий учащимися) с целью предупреждения нарушений при их проведении	постоянно	заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, руководитель практики
6	Принятие мер к нарушителям трудовой и исполнительской дисциплины, привлечение их в установленном законодательством порядке к дисциплинарной ответственности	постоянно	руководители структурных подразделений
7	Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой и (или) исполнительской дисциплины, а также применение мер дисциплинарной ответственности к работникам за ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих должностных или рабочих обязанностей	по мере необходимости	директор
8	Привлечение обучающихся в установленном законодательством порядке к дисциплинарной ответственности за опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия	при необходимости	заместители директора, заведующий отделением
8	Расторжение контрактов с работниками за	при	директор

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы; допустившим нарушения требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников; причинение в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда	необходимости	
9	Размещение на информационных стендах колледжа информации по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины в колледже	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе
10	Проведение работы по профилактике преступлений и правонарушений	в соответствии с планом	заместитель директора по воспитательной работе
11	Проведение заседаний совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе
12	Организация размещения информационных профилактических материалов на сайте колледжа	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе
13	Организация встреч, бесед, лекций для обучающихся и кураторов учебных групп по профилактике преступлений и правонарушений, пьянства, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других негативных явлений с привлечением медицинских работников, сотрудников правоохранительных органов, представителей общественных объединений, пропагандирующий здоровый образ жизни	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе
14	Усиление взаимодействия с первичной организацией общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» и профсоюзной организацией обучающихся по проведению информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и их законных представителей	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе
15	Организация работы молодежной добровольной дружины колледжа для поддержания правопорядка в учебном корпусе, общежитии и на прилегающей территории	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
16	Анкетирование обучающихся и выпускников колледжа с целью оценки качества организации учебной, воспитательной, творческой деятельности, а также практического обучения	1 раз в год	заместители директора
17	Осуществление тщательного подбора кадров для работы в колледже с учетом основания увольнения работника с прежнего места работы	постоянно	инспектор по кадрам
18	Ознакомление работников с должностными обязанностями (инструкциями), Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и с материалами по соблюдению антикоррупционного законодательства	при приеме на работу	инспектор по кадрам
19	Обеспечение контроля соблюдения работниками режима рабочего времени	постоянно	заместители директора, руководить практики, руководители структурных подразделений
20	Обеспечение своевременного и достоверного ведения журналов учета рабочего времени сотрудников, журнала регистрации отсутствия работников колледжа на рабочем месте по служебным вопросам	постоянно	заместители директора, руководить практики, руководители структурных подразделений
21	Проведение аттестации работников колледжа в соответствии с действующим законодательством	ежегодно	аттестационные комиссии
22	Заслушивание на заседаниях педагогического совета отчетов об итогах текущей и итоговой успеваемости обучающихся, а также о мерах по предупреждению нарушений обучающимися учебной дисциплины	по плану работы педагогического совета	заместители директора
23	Выполнение работ по текущему ремонту помещений учебного корпуса и общежития, благоустройство территории колледжа	в соответствии с планом работы	заместитель директора по хозяйственной работе, коменданты
24	Содержание в технически исправном состоянии зданий и сооружений колледжа, работа по обеспечению их эксплуатационной надежности	постоянно	заместитель директора по хозяйственной работе, коменданты
25	Проведение вводного инструктажа по охране труда с работающими при приеме на работу в колледж, а также с работниками других организаций, в том числе, командированными, студентами, проходящими практику на базе колледжа, при выполнении ими работ на территории колледжа	по мере необходимости	инженер по охране труда
26	Проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками	по мере необходимости	руководители структурных подразделений

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	колледжа		
27	Проведение инструктажей по мерам безопасности с обучающимися колледжа, выезжающими на конкурсы, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и другие мероприятия по правилам поведения	по мере необходимости	руководители структурных подразделений
28	Проведение обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда	постоянно	инженер по охране труда
29	Проведение мониторинга эффективности качества идеологической и воспитательной работы колледжа	ежегодно	заместитель директора по воспитательной работе
30	Проведение анализа предложений и обращений граждан	1 раз в квартал	секретарь