

ПРОГРАММА
областного семинара по делопроизводству и архивоведению
«Качество ведения организационно-распорядительной
и информационно-справочной документации»
для учреждений культуры области и ДШИ

Дата проведения: 23.05.2024

Время проведения: 11.00

Форма проведения: онлайн-трансляция

Время	Онлайн-трансляция выступлений
11.00	Информационное сообщение «Особенности вступительной кампании по специальности «Документационное обеспечение управления» в учреждении образования «Могилевский государственный колледж искусств» в 2023/2024 учебном году <i>(Талалаева Ю.В., ответственный секретарь приемной комиссии учреждения образования «Могилевский государственный колледж искусств»)</i>
	Правила оформления документов согласно СТБ 6.38-2016 и Инструкции по делопроизводству в организациях. Бланки документов, изготовление и учет гербовых бланков. <i>(Талалаева Ю.В., преподаватель цикловой комиссии «Библиотечное дело и документоведение»)</i>
	Оформление реквизитов документов. <i>(Оленикова Л.Н., преподаватель цикловой комиссии «Библиотечное дело и документоведение»)</i>
	Разработка инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел организации (в соответствии с изменениями на 01.07.2024) <i>(Захаренко Н.В., Талалаева Ю.В., Оленикова Л.Н., преподаватели цикловой комиссии «Библиотечное дело и документоведение»)</i>
	Подведение итогов