ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

учащегося заочной формы получения образования

на 2023/2024 учебный год

Специальность 5-04-0322-02

Документационное обеспечение управления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ пп* | *Учебный предмет* | *Вид контроля* | *Примечание* |
| **1 курс (1 семестр) группа ЗС-23** | | |  |
| 1 | Белорусский язык (профессиональная лексика) | Домашняя контрольная работа | Не позднее 30.12.2023 |
| 2 | Русский язык (профессиональная лексика) | Домашняя контрольная работа | Не позднее 30.12.2023 |
| 3 | Иностранный язык делового общения | Домашняя контрольная работа | Не позднее 30.12.2023 |
| 5 | Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов на белорусском языке | Домашняя контрольная работа | Не позднее 30.12.2023 |
| 4 | Секретарское дело | Домашняя контрольная работа | Не позднее 30.12.2023 |
| 7 | Белорусский язык (профессиональная лексика) | Обязательная контрольная работа |  |
| 8 | Русский язык (профессиональная лексика) | Обязательная контрольная работа |  |
| 6 | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | Обязательная контрольная работа |  |
| **1 курс (2 семестр) группа ЗС-23** | | |  |
| 1 | Основы права | Домашняя контрольная работа | Не позднее  04.05.2024 |
| 2 | Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов на белорусском языке | Домашняя контрольная работа | Не позднее  04.05.2024 |
| 3 | Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов на русском языке | Домашняя контрольная работа | Не позднее  04.05.2024 |
| 4 | Информационные технологии | Домашняя контрольная работа | Не позднее  04.05.2024 |
| 5 | Иностранный язык делового общения | Экзамен |  |
| 6 | Секретарское дело | Экзамен |  |
| 7 | История белорусской государственности | Обязательная контрольная работа |  |
| 8 | Основы права | Обязательная контрольная работа |  |
| 9 | Информационные технологии | Обязательная контрольная работа |  |