ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

учащегося заочной формы получения образования

на 2024/2025 учебный год

Специальность 5-04-0322-02

Документационное обеспечение управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ пп* | *Учебный предмет* | | *Вид контроля* | | *Примечание* | |
| **1 курс (1 семестр) группа ЗС-24** | | | | |  | |
| 1 | Белорусский язык (профессиональная лексика) | | Домашняя контрольная работа | | Не позднее 28.12.2024 | |
| 2 | Русский язык (профессиональная лексика) | | Домашняя контрольная работа | | Не позднее 28.12.2024 | |
| 3 | Иностранный язык (профессиональная лексика) | | Домашняя контрольная работа | | Не позднее 28.12.2024 | |
| 5 | Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов на белорусском языке | | Домашняя контрольная работа | | Не позднее 28.12.2024 | |
| 7 | Белорусский язык (профессиональная лексика) | | Обязательная контрольная работа | |  | |
| 8 | Русский язык (профессиональная лексика) | | Обязательная контрольная работа | |  | |
| 6 | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | | Обязательная контрольная работа | |  | |
| **1 курс (2 семестр) группа ЗС-24** | | | | |  | |
| 1 | Основы права | | Домашняя контрольная работа | | Не позднее  10.05.2025 | |
| 2 | Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов на белорусском языке | | Домашняя контрольная работа | | Не позднее  10.05.2025 | |
| 3 | Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов на русском языке | | Домашняя контрольная работа | | Не позднее  10.05.2025 | |
| 4 | Секретарское дело | | Домашняя контрольная работа | | Не позднее  10.05.2025 | |
| 5 | Информационные технологии | | Домашняя контрольная работа | | Не позднее  10.05.2025 | |
| 6 | Иностранный язык (профессиональная лексика) | | Экзамен | |  | |
| 7 | Секретарское дело | | Экзамен | |  | |
| 8 | История белорусской государственности | | Обязательная контрольная работа | |  | |
| 9 | Основы права | | Обязательная контрольная работа | |  | |
| 10 | Информационные технологии | | Обязательная контрольная работа | |  | |
| **2 курс (3 семестр) группа ЗС-23** | | | | | | |
| 1 | | Иностранный язык (профессиональная лексика) | Домашняя контрольная работа | | Не позднее 09.11.2024 | |
| 2 | | Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов на русском языке | Домашняя контрольная работа | | Не позднее 09.11.2024 | |
| 3 | | Современный белорусский язык в документоведении | Домашняя контрольная работа | | Не позднее 09.11.2024 | |
| 4 | | Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов на белорусском языке | Экзамен | |  | |
| 5 | | Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов на русском языке | Экзамен | |  | |
| 6 | | Основы экономики | Обязательная контрольная работа | |  | |
| 7 | | Основы менеджмента | Обязательная контрольная работа | |  | |
| 8 | | Современный белорусский язык в документоведении | Обязательная контрольная работа | |  | |
| **2 курс (4 семестр) группа ЗС-23** | | | | | | |
| 1 | | Практика устной и письменной речи | | Домашняя контрольная работа | | Не позднее 22.02.2025 |
| 2 | | Практикум по русскому языку | | Домашняя контрольная работа | | Не позднее 22.02.2025 |
| 3 | | Иностранный язык (профессиональная лексика) | | Экзамен | |  |
| 4 | | Практика устной и письменной речи | | Экзамен | |  |
| 5 | | Деловые коммуникации | | Обязательная контрольная работа | |  |
| 6 | | Практикум по русскому языку | | Обязательная контрольная работа | |  |