

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
учреждения образования  
«Могилевский государственный колледж искусств»  
по проведению в 2024 году Года качества

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Организация и проведение мероприятий по популяризации идей и целей устойчивого развития	в течение года	Чугай А.А., Гончаренко И.Б.	
2.	Популяризация лучших дипломных работ обучающихся с привлечением интернет-ресурсов, участие в разнообразных дизайн-конкурсах и арт-проектах республиканского уровня	в течение года	Грудинова М.В., Воронкевич Ю.В., Курзенкова У.О.	
3.	Организация и проведение мероприятий по выявлению, поддержке, обучению и продвижению молодых лидеров, лиц с активной патриотической позицией в перспективный кадровый резерв	в течение года	Чугай А.А., Гончаренко И.Б.	
4.	Организация и проведение мероприятий по внедрению передового педагогического опыта ведущих преподавателей в систему образования в сфере культуры	в течение года	Вахтина Е.Ю., Хацкова М.В.	
5.	Активизация работы по профессиональной ориентации в пространстве современного общества (города, области), повышение конкурентоспособности обучающихся специальностей художественной	в течение года	Крутова О.П., председатели цикловых комиссий	

	направленности на рынке образовательных услуг			
6.	Организация и проведение коммуникативной площадки по защите творческих проектов обучающихся, посвященных Году качества	май-июнь	Салопонова С.Л., Астекалова О.О., Лесюкова И.А., Снытко В.Н.	
7.	Организация и проведение мероприятий (творческих встреч, лабораторий, конференций, круглых столов, диалоговых площадок) в рамках программы международного сотрудничества с учреждениями среднего специального образования Российской Федерации по обмену опытом работы и усовершенствованию качества образования	в течение года	Гохт Н.П., Вахтина Е.Ю.	
8.	Организация и проведение открытого микрофона «Мои шаги в профессии» в рамках работы Школы молодого педагога и наставничества	май-июнь	Хацкова М.В.	
9.	Организация и проведение для обучающихся цикла профориентационных мероприятий «От качества образования – к качеству жизни»	февраль-май	Крутова О.П., Рунович Т.Е., Грузд А.В., Шаблинская М.В., Грудинова М.В.	
10.	Проведение мониторинга качества ведения организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с требованиями делопроизводства в учреждении образования	февраль-март	Захаренко Н.В., Талалаева Ю.В., Олейникова Л.Н.	
11.	Организация и проведение обучающего семинара по делопроизводству и	апрель	Талалаева Ю.В., Захаренко Н.В.,	

	архивоведению «Качество ведения организационно-распорядительной и информационно-справочной документации» для сотрудников колледжа		Олейникова Л.Н.	
12.	Организация и проведение областного семинара по делопроизводству и архивоведению «Качество ведения организационно-распорядительной и информационно-справочной документации» для учреждений культуры области и ДШИ	май	Вахтина Е.Ю., Талалаева Ю.В., Олейникова Л.Н., Захаренко Н.В.	
13.	Организация и проведение научно-методической конференции «Обеспечение качества образования: состояние, проблемы и перспективы в форме стендовых докладов (заочный формат участия)	октябрь-ноябрь	Вахтина Е.Ю., Хацкова М.В.	
14.	Проведение своевременной актуализации состояния банка данных талантливой и одаренной молодежи	в течение года	Хацкова М.В.	
15.	Интегрирование в образовательный процесс элементов современных технологий: интерактивных методов обучения; информационно-компьютерных технологий; коммуникативных технологий; дистанционного обучения; здоровьесберегающих технологий	сентябрь	Гохт Н.П., председатели цикловых комиссий	
16.	Создание условий для участия обучающихся в республиканской онлайн и дистанционных конкурсах и олимпиадах по учебным предметам	март-май	Гохт Н.П., Рунович Т.Е., Грузд А.В., Шаблинская М.В., Грудинова М.В.	
17.	Организация и проведение методического	в течение года	Вахтина Е.Ю.,	

	сопровождения становления молодых педагогов, роста их профессиональной компетентности, успешной аттестации		Хацкова М.В.	
18.	Расширение форм и практики проведения исследований, контрольных срезов, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	сентябрь-октябрь	Рунович Т.Е., Грузд А.В., Шаблинская М.В., Грудинова М.В.	
19.	Разработка и апробация электронных форм отчетности для педагогических работников	сентябрь-октябрь	Рунович Т.Е., Грузд А.В., Шаблинская М.В., Грудинова М.В.	
20.	Создание в учреждении образования здоровьесберегающей среды при организации образовательного процесса, в т.ч. с внедрением современных технологий	в течение года	Гохт Н.П., Кузьменкова Ю.Ю.	
21.	Реализация целевых профилактических мини-проектов по профилактике инфекционных заболеваний и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников колледжа	февраль-март	Чугай А.А., Гончаренко И.Б.	
22.	Проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий для популяризации физической культуры и спорта, привития навыков активной жизни	в течение года	Чугай А.А., Власова С.В.	
23.	Проведение в учреждении образования тематических родительских собраний, пропагандирующих вопросы сохранения и укрепления здоровья, безопасной жизнедеятельности, предупреждения саморазрушительного поведения обучающихся	август, ноябрь	Чугай А.А., Гончаренко И.Б.	

24.	Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях по программе спартакиад «Защитник Отечества» и «Здоровье» в рамках Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь	в течение года	Чугай А.А., Власова С.В., Ефимов Д.С.	
25.	Повышение уровня информированности сотрудников и обучающихся колледжа по вопросам соблюдения требований охраны труда, приведение условий труда работающих в соответствие с требованиями гигиенических нормативов	в течение года	Горанин И.П.	
26.	Рассмотрение возможности поощрения сотрудников, ведущих здоровый образ жизни, отказавшихся от вредных привычек, участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	май	Прохорова Е.В.	
27.	Проведение информационно-разъяснительной работы о необходимости формирования личной жизненной стратегии в отношении дохода в пенсионный период, об инструментах повышения этого дохода	в течение года	Вьюхина Е.М.	
28.	Развитие и совершенствование системы гражданско-патриотической и туристско-краеведческой работы среди обучающихся	февраль-июнь	Гончаренко И.Б., Ефимов Д.С.	
26.	Проведение своевременной актуализации и поддержание в актуальном состоянии банка данных несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	в течение года	Гончаренко И.Б., Захарченко Т.В.	

27.	Организация и проведение обучающих мероприятий для педагогических работников колледжа по актуальным вопросам воспитания и защиты прав детей	март, май	Чугай А.А., Талалаева Ю.В.	
28.	Обеспечение условий для деятельности органов ученического самоуправления, развития молодежной инициативы	в течение года	Гончаренко И.Б., Василевская А.А.	
29.	Вовлечение обучающихся в волонтерское движение	в течение года	Гончаренко И.Б., Василевская А.А., Астекалова О.О.	
30.	Обеспечение условий для совершенствования единой информационной воспитывающей среды	в течение года	Чугай А.А., Талалаева Ю.В.	
31.	Совершенствование работы сайта учреждения образования, развитие YouTube-канала учреждения образования	в течение года	Талалаева Ю.В., Юрченко А.А.	
32.	Внедрение современных ресурсо-и энергосберегающих технологий, оборудования и материалов в целях экономии топливно-энергетических ресурсов	в течение года	Кузьменкова Ю.Ю.	
33.	Популяризация идей качества среди молодежи	в течение года	Чугай А.А., Гончаренко И.Б., кураторы учебных групп	
34.	Освещение на сайте учреждения образования мероприятий по проведению Года качества	в течение года	Юрченко А.А.	
35.	Организация и проведение для обучающихся цикла мероприятий, направленных на	в течение года	Крутова О.П., Рунович Т.Е.,	

	подготовку молодежи к выбору профессии с учетом особенностей личности и социально-экономической ситуации на рынке труда, на оказание помощи молодежи в профессиональном самоопределении и трудоустройстве.		Грузд А.В., Шаблинская М.В., Грудинова М.В.	
36.	Проведение самоконтроля за обеспечением качества образования в рамках деятельности учреждения образования		Администрация	
37.	Проведение мероприятий в рамках государственной аккредитации на соответствие заявленному виду, по специальностям	февраль	Администрация	
38.	Подготовка и повышение квалификации педагогических работников и специалистов учреждения образования	в течение года	Вахтина Е.Ю., Кресола М.В.	
39.	Расширение форм и практики проведения исследований, контрольных срезов на уровне среднего специального образования с использованием информационно-коммуникационных технологий	в течение года	Гохт Н.П., Рунович Т.Е., Грузд А.В., Шаблинская М.В., Грудинова М.В.	
40.	Проведение мероприятий по разработке электронных форм отчетности для педагогических работников учреждения образования	в течение года	Администрация	
41.	Реализация мероприятий информационно-образовательного проекта «Школа Активного Гражданина»	в течение года	Чугай А.А., Гончаренко И.Б.	
42.	Подготовка и проведение итоговой аттестации	июнь	Администрация,	

	обучающихся по учебным предметам профессионального компонента учреждения образования		преподаватели цикловых комиссий	
--	--	--	---------------------------------	--