**График проведения «прямой телефонной линии»**

**руководством учреждения образования**

**«Могилевский государственный колледж искусств»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Дата проведения «прямой телефонной линии»** | **Время проведения «прямой телефонной линии»** | **№ телефона «прямой телефонной линии»** |
| СТЕЛЬМАХ Андрей Олегович  | Директорколледжа | первый вторник третьего месяца  каждого квартала | с 09.00 до 10.00 | 42 85 82 |
| ГОХТ Наталья Петровна | Заместитель директора по учебной работе  | первый четверг второго месяца каждого квартала | с 09.00 до 10.00 | 63 19 76 |
| ВАХТИНА Екатерина Юрьевна | Заместитель директора по учебно-методической работе | первый понедельник первого месяца каждого квартала | с 12.00 до 13.00 | 65 15 58 |
| ЧУГАЙ Александр Александрович | Заместитель директора по воспитательной работе  | первый понедельник второго месяца каждого квартала | с 08.00 до 09.00 | 70 76 95 |
|  | Заместитель директора по производственному обучению  | первая среда первого месяца каждого квартала | с 12.00 до 13.00 | 64 07 98 |
| ЛЯЛИКОВ Андрей Анатольевич | Заместитель директора по хозяйственной работе  | первый четверг третьего месяца каждого квартала | с 08.00 до 09.00 | 64 07 58 |

**"Прямые телефонные линии"**проводятся директором колледжа и заместителями директора в целях разъяснения гражданам и юридическим лицам вопросов в пределах своей компетенции.

В ходе проведения "прямой телефонной линии" гражданам и юридическим лицам даются полные и исчерпывающие ответы на поставленные ими вопросы в пределах своей компетенции.

При необходимости дополнительного изучения вопроса, проведения специальной проверки или запроса соответствующей информации обращение регистрируется в день его поступления путем оформления регистрационно-контрольной карточки по форме, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь.

В случае если обращение либо отдельные поставленные в обращении вопросы, поступившие в ходе "прямой телефонной линии", не относятся к компетенции колледжа, гражданину и юридическому лицу разъясняется, в какую организацию им необходимо обратиться.

О результатах рассмотрения обращений, не разрешенных в ходе "прямых телефонных линий", граждане и юридические лица уведомляются в пятнадцатидневный срок со дня регистрации обращений в колледже.

Обращения, принятые в ходе "прямой телефонной линии" и зарегистрированные в организации, могут быть оставлены без рассмотрения по существу, если:

обращения подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах, обращения являются обращениями работника к нанимателю либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;

обращения содержат вопросы, на которые ранее колледжем был дан ответ (прекращена переписка по изложенным в обращениях вопросам), и в них не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращений по существу;

для рассмотрения обращений по существу необходимо указание персональных данных граждан, за исключением содержащихся в обращениях.

Гражданам предлагается обратиться с устными или письменными обращениями в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц".

При оставлении обращений, принятых в ходе "прямой телефонной линии", без рассмотрения по существу гражданин и юридическое лицо уведомляются об этом письменно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации обращений в колледже.